



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** O sistema de información de nómina Breixo

**CONVOCATORIA:** Convocatoria AUTONÓMICA, primeiro semestre

**GRUPO:** Consellería de Facenda e Administración Pública

**ÁREA:** Consellería de Facenda e Administración Pública

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	21
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2017
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL	<b>TIPOLOXÍA:</b>	ESPECÍFICO	<b>EDICIÓNS:</b>	2

**DATA MATRÍCULA:** Do 18/02/2017 - 08:00h ao 27/02/2017 - 14:00h

**RESPONSABLE:** NOVOA ARES, VERÓNICA [veronica.novoa.ares@cixtec.es]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Formación avanzada sobre o Sistema de Información de Nómina (BREIXO): módulos de afiliación, cotización, entrada de datos e cálculo. Formularios de consulta

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

Persoal funcionario e laboral que presta servizos nas entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas na liña a) do artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Preferentemente os que prestan o seu servizo nas habilitacións das Consellerías ou nos departamentos de persoal das entidades do Sector Público Autonómico ou que teñan responsabilidades na xestión de persoal.

### PROGRAMA

Día 1. Presentación do curso. O Sistema de Información de Nómina (BREIXO). Características xerais. Entorno de traballo. Elementos comúns dos formularios.

Día 2. Módulo de afiliación. Visión xeral do módulo. Introducción de datos de afiliación e de incapacidades temporais. Consulta da información. Xestión das accións especiais Casos prácticos.

Día 3. Módulo de Entrada de Datos. Tipos de partes. Modificación e consulta de datos de contrato, IRPF, conceptos particulares e antigüidade.

Día 4. Módulo de Entrada de Datos. Modificación de datos bancarios, xestión de anticipos e ordes de retención. Proposta de fiscalización. Casos prácticos.

Día 5. Módulo de Consulta. Datos persoais, económicos e de contrato dos traballadores. Visor de informes. Consulta dos recibos mensuais e anuais de haberes. Información contable.

Día 6. Integración co Sistema de Liquidación Directa da Seguridade Social.

Día 7. Resumo dos temas tratados. Proba de aproveitamento. Enquisa de satisfacción. Peche do curso

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 pola que se actualizan os criterios de participación nas actividades formativas da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 7, do 10/01/2008)

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### SANTIAGO1

<b>LOCALIDADE:</b> Santiago de Compostela	<b>INICIO / FIN:</b> 19/06/2017 a 28/06/2017	
<b>NUM. PRAZAS:</b> 15	<b>ESTADO:</b> NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	<b>DATA EXAME:</b> 28/06/2017 ás 18:00h

#### DOCENTES NOMEADOS

José Manuel Seoane Debasa  
José Luis Vazquez Ferrer  
MARIA JOSE RUIZ GONZÁLEZ

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

Horario: 16:30h a 19:30h  
Sala de cursos do CIXTEC (C/ Domingo Fontán, 9, Santiago de Compostela)

#### SANTIAGO2

<b>LOCALIDADE:</b> Santiago de Compostela	<b>INICIO / FIN:</b> 02/10/2017 a 11/10/2017	
<b>NUM. PRAZAS:</b> 15	<b>ESTADO:</b> NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	<b>DATA EXAME:</b> 11/10/2017 ás 18:00h

#### DOCENTES NOMEADOS

José Manuel Seoane Debasa  
José Luis Vazquez Ferrer  
MARIA JOSE RUIZ GONZÁLEZ

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

Horario: 16:30h a 19:30h  
Sala de cursos do CIXTEC (C/ Domingo Fontán, 9, Santiago de Compostela)