



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Uso avanzado de aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)

**CONVOCATORIA:** Convocatoria AUTONÓMICA, primeiro semestre

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	50
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU UN	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2017
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 18/02/2017 - 08:00h ao 27/02/2017 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Ampliar os coñecementos no uso da ferramenta de follas de cálculo e capacitar ao usuario en uso de elementos avanzados do produto. Capacitar aos profesionais que utilizan ferramentas ofimáticas en uso de solucións abertas, no contexto do Plan de Migración do Posto de Traballo a Software Libre da Xunta de Galicia para o ano 2015, de forma que estean preparados para a transición.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Persoal funcionario e laboral que presta servizos nas entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas na línea a) do artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia e persoal que presta servizos en Institucións autonómicas. Persoal de Administración e Servizos das Universidades galegas.

### PROGRAMA

1. Revisión das capacidades básicas de Libre Office Calc.
2. Formatos de documentos compatibles e capacidades de exportación
3. Migración de formatos propietarios (.xls e .xlsx) a formatos.ods. Principais dificultades identificadas, solucións e outros elementos a ter en conta.
4. Fórmulas e funcións. Principais diferenzas respecto a MS Excel.
5. Formatos condicionais
6. Uso de macros
7. Agrupación e esquemas de datos.
8. Táboas de Pilotos de Datos (táboas dinámicas)

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Ter superado con éxito o curso "Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Calc)", ou dispoñer da certificación galega de competencias dixitais en ofimática (CODIX).

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### T01

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 19/04/2017 a 07/06/2017

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 13/06/2017 ás 13:00h

#### DOCENTES NOMEADOS

JOSE ANDRES FREIRE DAPENA

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

**AULA 3 (Informática):** O día 13 de xuño de 13:00 a 14:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 4 (Informática):** O día 13 de xuño de 13:00 a 14:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.

FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n

LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.

OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.

PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Fernández Ladreda, 43.

VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.