ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FC17098

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)

CONVOCATORIA: Convocatoria AUTONÓMICA, primeiro semestre

GRUPO: Plan Ofimático

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	50
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2017
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 18/02/2017 - 08:00h ao 27/02/2017 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar coñecemento práctico avanzado na folla de cálculo Excel.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, con coñecemento e acceso a internet.

PROGRAMA

1. Introdución ao traballo con Microsoft Office Excel
2. Traballo con Excel, folla de datos e celas. Traballo con rangos
3. Formatado de follas de cálculo
4. Fórmulas e funcións
5. Inserción de imaxes e outros elementos gráficos
6. Inserción de gráficos en Excel
7. Traballo con datos
8. Macros e modelos
9. Configuración da folla e saída a impresión
10. Utilidades de Excel

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 15/03/2017 a 03/05/2017
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 09/05/2017 ás 11:00h
DOCENTES NOMEADOS		
Marina Conde Iglesias		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
AULA 3 (Informática): O día 09 de maio de 11:00 a 12:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA **AULA 4 (Informática):** O día 09 de maio de 11:00 a 12:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA		