



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)

**CONVOCATORIA:** Convocatoria AUTONÓMICA, primeiro semestre

**GRUPO:** Plan Ofimático

**ÁREA:** Plan formativo ofimático de Galicia

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	50
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2017
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 18/02/2017 - 08:00h ao 27/02/2017 - 14:00h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar coñecemento práctico avanzado na folla de cálculo Excel.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, con coñecemento e acceso a internet.

### PROGRAMA

1. Introducción ao traballo con Microsoft Office Excel
2. Traballo con Excel, folla de datos e celas. Traballo con rangos
3. Formato de follas de cálculo
4. Fórmulas e funcións
5. Inserción de imaxes e outros elementos gráficos
6. Inserción de gráficos en Excel
7. Traballo con datos
8. Macros e modelos
9. Configuración da folla e saída a impresión
10. Utilidades de Excel

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 15/03/2017 a 03/05/2017

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 09/05/2017 ás 11:00h

#### **DOCENTES NOMEADOS**

Marina Conde Iglesias

#### **LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME**

**AULA 3 (Informática):** O día 09 de maio de 11:00 a 12:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 4 (Informática):** O día 09 de maio de 11:00 a 12:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA