



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)

CONVOCATORIA: Convocatoria AUTONÓMICA, primeiro semestre

GRUPO: Plan Ofimático

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2017
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 18/02/2017 - 08:00h ao 27/02/2017 - 14:00h

RESPONSABLE: PARDO MONTAÑA, JOSE ANTONIO [jose.antonio.pardo.montana@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar coñecementos avanzados no procesador de textos Word.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, con coñecemento e acceso a internet

PROGRAMA

1. Introducción a Microsoft Word 2010
2. Introducción e edición de texto
3. Formateado do texto no documento
4. Manexo de imaxes no texto
5. Configuración e formatos de páxina
6. Tabulacións, columnas e táboas
7. Plantillas e Combinación de correspondencia
8. Revisión, coautoría e control de cambios de documentos

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 15/03/2017 a 11/04/2017

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 18/04/2017 ás 09:00h

DOCENTES NOMEADOS

Jesús Arias Fernández

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

AULA 3 (Informática): O día 18 de abril de 09:00 a 10:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 4 (Informática): O día 18 de abril de 09:00 a 10:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA