



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Destrezas lingüísticas para a redacción de textos na web

**CONVOCATORIA:** Convocatoria AUTONÓMICA, segundo semestre

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

|                         |                            |                   |               |                  |      |
|-------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|------------------|------|
| <b>CUALIFICACIÓN:</b>   | APROVEITAMENTO             | <b>PLAN:</b>      | F. FINALISTAS | <b>HORAS:</b>    | 30   |
| <b>ADMINISTRACIÓN:</b>  | AUTONÓMICA                 | <b>ESTADO:</b>    | CONVOCADO     | <b>ANO:</b>      | 2017 |
| <b>MOD.IMPARTICIÓN:</b> | PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN | <b>TIPOLOXÍA:</b> | XERAL         | <b>EDICIÓNS:</b> | 1    |

**DATA MATRÍCULA:** Do 06/06/2017 - 08:00h ao 15/06/2017 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Mellorar a calidade dos textos que a Xunta de Galicia ofrece na web, tanto os informativos e divulgativos como os que implican tramitación administrativa (formularios, resolucións, etc).

Este curso é moi práctico para persoas que redactan contidos para a web ou que interveñen na tramitación de procedementos telemáticos.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico que consten na base de datos da Dirección Xeral de Función Pública.

### PROGRAMA

Cuestións xerais. A linguaxe sinxela e clara. 2. A variedade estándar da lingua, os rexistros lingüísticos e as linguas de especialidade ou tecnolectos. 3. A lexibilidade e intelixibilidade das mensaxes. 4. A presentación da información. 5. Guía de redacción. 5.1. A distribución da información (texto / parágrafo / frase / palabra). 5.2. A corrección lingüística. As normas ortográficas e morfolóxicas dos idiomas galego e castelán. Gramáticas normativas. Repaso das principais cuestións ortográficas e morfolóxicas a partir das Normas ortográficas e morfolóxicas do idioma galego. 5.3. Correctores lingüísticos. 5.4. A puntuación dos textos. 5.5. Algunhas cuestións gramaticais dubidosas. 5.6. Léxico xeral e terminoloxía específica. 5.7. Cuestións relativas á lingua non sexista, abreviación, etc.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### MIXTA

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 05/10/2017 a 03/11/2017

**NUM. PRAZAS:** 25

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 08/11/2017 ás 12:00h

#### DOCENTES NOMEADOS

XERMÁN GARCÍA CANCELA

Vicente Feijoo Ares

#### LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

**AULA 3 (Informática):** O día 08 de novembro de 12:00 a 12:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 4 (Informática):** O día 08 de novembro de 12:00 a 12:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 8:** Os días 05, 11, 17, 19, 25 e 31 de outubro de 16:30 a 19:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

Clases presenciais: Só en Santiago de Compostela: : AULA 8: Os días 05, 11, 17, 19, 25 e 31 de outubro de 16:30 a 19:30.

Localidades para pobra final:

SANTIAGO: na EGAP

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.

FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n

LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.

OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.

PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Fernández Ladreda, 43.

VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.