



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público (EBEP)

**CONVOCATORIA:** Convocatoria Extraordinaria 2018

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	25
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2018
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	3

**DATA MATRÍCULA:** Do 24/04/2018 - 08:00h ao 03/05/2018 - 23:45h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

O obxectivo principal é dar a coñecer o Estatuto Básico do Empregado Público, a súa estrutura e principios, así como o concepto de empregado público. Este obxectivo xeral pode concretarse, á súa vez, nos seguintes:

- Estudo da regulación constitucional da Función Pública e do marco normativo básico: o Estatuto Básico do Empregado Público e outras normas básicas.
- Aproximación á lexislación galega en materia de Función Pública.
- Coñecemento da presenza do factor humano nas Administracións Públicas e diferenciación dos distintos tipos de empregados públicos. Breve estudo do persoal directivo.
- Coñecemento dos grupos e corpos de funcionarios de carreira.
- Estudo das técnicas e instrumentos que utilizan as Administracións Públicas para organizar os seus recursos humanos (relacións de postos de traballo, plans de emprego e oferta de emprego público).
- Coñecemento dos distintos xeitos de seleccionar o persoal que presta os seus servizos na Administración.
- Estudo dos distintos xeitos de promoción profesional e carreira administrativa, e particularmente, dos sistemas de provisión de postos de traballo.
- Descrición da formación como un dereito básico, cunha breve aproximación a dúas institucións básicas: o Instituto Nacional da Administración Pública e a Escola Galega de Administración Pública.
- Distinción de cada un dos conceptos que compoñen as retribucións públicas.
- Identificación das peculiaridades do sistema retributivo dos funcionarios interinos e dos funcionarios en prácticas.
- Coñecemento das distintas clases de indemnización por razón do servizo.
- Coñecemento dos dereitos individuais básicos.
- Achegamento ao concepto de Código de Conduta e tamén establecemento dun cadro dos Principios éticos e dos Principios de conduta.
- Estudo dos distintos permisos e licenzas a que teñen dereito os empregados públicos.
- Achegamento ao dereito á negociación colectiva subliñando os aspectos máis importantes nesta materia.
- Coñecemento do concepto de avaliación do desempeño e obxectivos que persegue. Métodos utilizados, coas súas vantaxes e inconvenientes.

**DESTINATARIOS**

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

**PROGRAMA**

- 1.- Marco Normativo da Función Pública.
- 2.- Empregados Públicos: funcionarios de carreira, interinos, persoal eventual e persoal laboral. O persoal directivo.
- 3.- Organización dos Recursos Humanos, perfís de postos de traballo, selección, formación, promoción e carreira profesional.
- 4.- Sistema retributivo dos funcionarios.
- 5.- Dereitos e deberes dos empregados públicos. Negociación colectiva.
- 6.- Avaliación do desempeño.

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

**3. DATOS EDICIÓNS****T01**

<b>LOCALIDADE:</b> TELEFORMACIÓN	<b>INICIO / FIN:</b> 08/10/2018 a 01/11/2018	
<b>NUM. PRAZAS:</b> 50	<b>ESTADO:</b> NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	<b>DATA EXAME:</b> 07/11/2018 ás 09:00h

**DOCENTES NOMEADOS**

MARTA RAMOS LAGE

**LUGAR DE REALIZACIÓN**

**AULA 3 (Informática):** O día 07 de novembro de 09:00 a 09:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 4 (Informática):** O día 07 de novembro de 09:00 a 09:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.

FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n

LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.

OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.

PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Fernández Ladreda, 43.

VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.

**T02**

<b>LOCALIDADE:</b> TELEFORMACIÓN	<b>INICIO / FIN:</b> 30/10/2018 a 23/11/2018	
<b>NUM. PRAZAS:</b> 50	<b>ESTADO:</b> NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	<b>DATA EXAME:</b> 28/11/2018 ás 09:00h

**DOCENTES NOMEADOS**

MARTA RAMOS LAGE

**LUGAR DE REALIZACIÓN**

**AULA 3 (Informática):** O día 28 de novembro de 09:00 a 09:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 4 (Informática):** O día 28 de novembro de 09:00 a 09:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.  
 FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n  
 LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.  
 OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.  
 PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Fernández Ladreda, 43.  
 VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.

**T03**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 30/10/2018 a 23/11/2018

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 28/11/2018 ás 13:00h

**DOCENTES NOMEADOS**

MARTA RAMOS LAGE

**LUGAR DE REALIZACIÓN**

**AULA 3 (Informática):** O día 28 de novembro de 13:00 a 13:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 4 (Informática):** O día 28 de novembro de 13:00 a 13:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.  
 FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n  
 LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.  
 OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.  
 PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Fernández Ladreda, 43.  
 VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.