



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Técnicas elementais de arquivos

**CONVOCATORIA:** Convocatoria de autonómico do 1º semestre

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

|                         |                |                   |               |                  |      |
|-------------------------|----------------|-------------------|---------------|------------------|------|
| <b>CUALIFICACIÓN:</b>   | APROVEITAMENTO | <b>PLAN:</b>      | F. FINALISTAS | <b>HORAS:</b>    | 25   |
| <b>ADMINISTRACIÓN:</b>  | AUTONÓMICA     | <b>ESTADO:</b>    | CONVOCADO     | <b>ANO:</b>      | 2019 |
| <b>MOD.IMPARTICIÓN:</b> | TELEFORMACIÓN  | <b>TIPOLOXÍA:</b> | XERAL         | <b>EDICIÓNS:</b> | 2    |

**DATA MATRÍCULA:** Do 07/02/2019 - 08:00h ao 15/02/2019 - 23:55h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Este curso está destinado a aqueles empregados públicos que desenvolven tarefas vinculadas á elaboración, ao tratamento e ao arquivo de documentos; desde quen se encarga da súa redación, pasando por quen os traslada dun organismo a outro, ata chegar a quen os archiva definitivamente.

Hoxe en día, a xestión documental é considerada como algo esencial na mellora da eficacia e da eficiencia dos servizos públicos, pois incide na áxil recuperación da información e na resolución rápida dos asuntos; evitando que existan extravíos de documentos ou demoras na súa recuperación.

Cunha perspectiva sintética, o curso pretende dotar aos xestores cunhas ferramentas metodolóxicas sinxelas que lle permitan controlar os documentos que tramitan.

Realízase unha análise da tramitación tradicional dos documentos e expedientes en soporte papel; sen esquecer outros soportes (fotográficos, audiovisuais,...). Mais, co fin de ofrecer unha información actualizada e pertinente, abórdase tamén a incipiente administración electrónica e a súa incidencia na xestión dos documentos.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

### PROGRAMA

Módulo 1 - O reflexo documental das administracións públicas

Módulo 2 - A E-Administración e o documento electrónico

Módulo 3 - O ciclo vital dos documentos

Módulo 4 - A xestión do arquivo de oficina

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### T01

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 20/05/2019 a 13/06/2019

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 18/06/2019 ás 11:00h

#### DOCENTES NOMEADOS

Pablo Sánchez Ferro

#### LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

**AULA 3 (Informática):** O día 18 de xuño de 11:00 a 11:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 4 (Informática):** O día 18 de xuño de 11:00 a 11:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.

FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n

LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.

OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.

PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. María Victoria Moreno, 43.

VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.

#### T02

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 18/10/2019 a 11/11/2019

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 15/11/2019 ás 11:00h

#### DOCENTES NOMEADOS

Pablo Sánchez Ferro

#### LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

**AULA 3 (Informática):** O día 15 de novembro de 11:00 a 11:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 4 (Informática):** O día 15 de novembro de 11:00 a 11:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.

FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n

LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.

OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.

PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. María Victoria Moreno, 43.

VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.