ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FC19140

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Planificación e toma de decisións

CONVOCATORIA: Convocatoria autonómico segundo semestre

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	16
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2019
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 27/06/2019 - 08:00h ao 10/07/2019 - 23:55h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Esta formación está pensada para contribuír ao desenvolvemento das competencias favorables a unha planificación eficiente, no relativo ás tarefas profesionais pero tamén aos obxectivos.

Abordaranse cuestións vencelladas á xestión de tempos, a organización, o establecemento de metas e a toma de decisións.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

PROGRAMA

MÓDULO 1. CONTIDOS.(FORMACIÓN PRESENCIAL)
- Autocoñecemento:o inicio do desenvolmento de habilidades inter e intrapersoais.
- Ferramentas para entender mellor as miñas necesidades individuais e as do equipo.
- A importancia do estado á hora de planificar e tomar decisións.
- As emocións.
- Técnicas de desenvolvemento e xestión emocional.

MÓDULO 2. PLANIFICACIÓN E DEFINICIÓN DE OBXECTIVOS. (TELE PRESENZA)
- Os obxectivos e as súas características.
- Aprendendo a definir un obxectivo SMART.
- Obxectivos individuais vs grupais.
- Ferramentas para a planificación.
- Deseñando un plan de acción: o camiño hacia o éxito.

MÓDULO 3. TOMA DE DECISIÓNS E XESTIÓN DO TEMPO.
- A motivación e os seus tipos.
- Coñecendo os valores que se agochan detrás da toma de decisións.
- Aliñamento de misión, visión e valores para unha toma de decisións efectiva.
- Analizando a organización e xestión temporal.
- Ferramentas prácticas para mellorar a xestión do tempo individual e grupal.

MÓDULO 4. SACANDO O MELLOR DO EQUIPO (FORMACIÓN PRESENCIAL)
- Entendendo como funciona un equipo: as 4 necesidades básicas.
- Aprendendo a dar feedback de forma efectiva.
- Técnicas para fomentar a motivación.
- Ferramentas para a comunicación asertiva.
- Aprendendo a deseñar un enfoque en solucións grupais.

CRITERIOS DE SELECCIÓN
Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ALUMNOS
8h presenciais en Santiago e 8h telepresenza MÓDULO 1. FORMACIÓN PRESENCIAL. SESIÓN 1. Data: Luns, 9 de decembro. Horario: de 16:30 a 20:30 h. MÓDULO 2. TELE PRESENZA. SESIÓN 1. Data: martes, 10 de decembro. Horario: de 16:30 a 18:30 h. SESIÓN 2. Data: mércores, 11 de decembro. Horario: de 16:30 a 18:30 h. MÓDULO 3. TELE PRESENZA. SESIÓN 1. Data: martes, 17 de decembro. Horario: de 16:30 a 18:30 h. SESIÓN 2. Data: mércores, 18 de decembro. Horario: de 16:30 a 18:30 h. MÓDULO 4. FORMACIÓN PRESENCIAL. SESIÓN 1. Data: xoves, 19 de decembro Horario: de 16:30 a 20:30 h.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO		
LOCALIDADE: Santiago de Compostela		**INICIO / FIN:** 09/12/2019 a 19/12/2019
NUM. PRAZAS: 25	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 19/12/2019 ás 19:30h
DOCENTES NOMEADOS		
UNA GRUPO IDEAS FACTORY SL		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
AULA 3 (Informática): O día 09 de decembro de 16:30 a 20:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA **AULA 14:** O día 19 de decembro de 16:30 a 20:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA Telepresenza		