



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Avanzado en comunicación e colaboración dixital. Enfoque e uso creativo das tecnoloxías dixitais.

**CONVOCATORIA:** Convocatoria autonómico segundo semestre

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	50
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2019
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 27/06/2019 - 08:00h ao 10/07/2019 - 23:55h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Que o alumno/a ao remate do curso dominen o uso doutras ferramentas e recursos web máis aló da ofimática, no seu traballo diario.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

### PROGRAMA

**MÓDULO 1:** Comunicación e colaboración dixital

1. Ferramentas de colaboración dixital: definicións, conceptos, principais enfoques
2. Compartir información e contidos dixitais. Espazos de almacenamento na nube. Traballo compartido en tempo real. Calendarios e axendas de traballo.
3. Interacción mediante tecnoloxías dixitais. Correo electrónico. Servizos de conversación en liña (chats). Videoconferencia persoal
4. Xestión da identidade dixital. Características. Claves para unha boa xestión da identidade dixital. Reputación dixital. Netiqueta
5. Hostilidade dixital. Fake news. Definicións e conceptos, e estratexias e metodoloxías para afrontar cada un destes aspectos.

**MÓDULO 2:** Creación de contidos dixitais

1. Edición rápida de imaxes, audios e vídeos coas ferramentas básicas do sistema
2. Edición de imaxes, audios e vídeos con ferramentas específicas. Aproximación ás operacións máis habituais.
3. Integración e reelaboración de contidos dixitais. Dereitos de autor e propiedade intelectual dos contidos dixitais. Citado e referencia de fontes.
4. Administración, protección e compartición de contidos dixitais.

**MÓDULO 3:** Elaboración de contidos en colaboración

1. Creación colaborativa de contidos na rede: Wikis
2. Elaboración de contidos: blogues
3. Creación e xestión de contidos para a aprendizaxe: LCMS
4. Traballo en colaboración a través das redes sociais
5. Proxectos colaborativos e participación cidadá na rede

MÓDULO 4: Elaboración creativa de contidos dixitais integrados

1. Presentacións: enfoque xeral. Consellos de deseño. Exemplos
2. Plataformas de elaboración de presentacións en liña
3. Plataformas de composición de imaxes e vídeos en liña

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

## 3. DATOS EDICIÓNS

### T01

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 14/10/2019 a 20/11/2019

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 25/11/2019 ás 10:00h

### DOCENTES NOMEADOS

JOSE ANDRES FREIRE DAPENA

JESÚS PEREIRO MALLO

### LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

**AULA 3 (Informática):** O día 25 de novembro de 10:00 a 10:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 4 (Informática):** O día 25 de novembro de 10:00 a 10:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.

FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n.

LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.

OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.

PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. María Victoria Moreno, 43.

VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.