



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Uso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)

**CONVOCATORIA:** Convocatoria de autonómico do 1º semestre

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	50
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2020
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	2

**DATA MATRÍCULA:** Do 20/02/2020 - 08:00h ao 27/02/2020 - 23:55h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Ampliar os coñecementos no uso da ferramenta de tratamento de textos e capacitar ao usuario en uso de elementos avanzados do produto. Capacitar aos profesionais que utilizan ferramentas ofimáticas en uso de solucións abertas, no contexto do Plan de Migración do Posto de Traballo a Software Libre da Xunta de Galicia para o ano 2015, de forma que estean preparados para a transición.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

Que teña coñecementos de Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)

### PROGRAMA

Módulo 1: Revisión das capacidades básicas de LibreOffice Writer  
Módulo 2: Formatos de documentos, importación e exportación, migración de formatos propietarios  
Módulo 3: Uso avanzado de estilos e formato  
Módulo 4: Definición e uso de modelos  
Módulo 5: Campos, uso de referencias cruzadas  
Módulo 6: Uso avanzado de táboas. Fórmulas. Celas protexidas  
Módulo 7: Combinación de correspondencia. Documentos mestres  
Módulo 8: Uso avanzado de macros

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Ter superado con éxito o curso "Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Writer).

**3. DATOS EDICIÓNS****T01****LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 08/05/2020 a 29/06/2020**NUM. PRAZAS:** 50**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:** 02/07/2020 ás 18:30h**DOCENTES NOMEADOS**

Federico Pinal Moreira

**LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME**

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.

FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n.

LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.

OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.

PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. María Victoria Moreno, 43.

VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.

**T02****LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 23/09/2020 a 11/11/2020**NUM. PRAZAS:** 50**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:** 16/11/2020 ás 18:30h**DOCENTES NOMEADOS**

ALBERTO BANDE CORTIZO

**LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME**

EN LIÑA