



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Como empregar metodoloxías áxiles no meu posto de traballo

CONVOCATORIA: Convocatoria autonómico 1º semestre

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	12
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2021
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEPRESENZA	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 19/02/2021 - 08:00h ao 04/03/2021 - 23:55h

2. DESCRICIÓNS

DESCRINCIÓN CURSO

- Detectar necesidades e fortalezas do momento actual para atopar medidas, accións, recursos que axilicen e melloren o traballo do día a día nos servizos públicos.
- Abordar os problemas e incidencias do día a día ó redor da función e prestación de servizo xunto có análise e punto de vista do usuario e as necesidades do mercado.
- Entrenar nove competencias brandas para fomentar a versatilidade e xerar respostas a novos retos dentro dun mercado tan versátil.
- Mellorar procesos de traballo desde un enfoque holístico dentro do sistema de Administración Pública para poñer foco no traballo persoal

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

PROGRAMA

Módulo 1: Aplicar Design Thinking no meu posto de traballo
Módulo 2: Crear o lenzo CANVAS no meu desempeño laboral.
Módulo 3: 9 Soft skills a entrenar na miña labor profesional
Módulo 4: Xestión do tempo co modelo Kanban

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

TELEPRESENZA

LOCALIDADE: Telepresenza

INICIO / FIN: 05/05/2021 a 26/05/2021

NUM. PRAZAS: 25

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 26/05/2021 ás 18:00h

DOCENTES NOMEADOS

Nelly Rey Rey

LUGAR DE REALIZACIÓN

Sala telepresenza: Os días 05, 12, 19 e 26 de maio de 16:00 a 19:00. <https://egap.xunta.gal/aulavirtual>