



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Como mellorar a xestión do tempo no teletraballo

CONVOCATORIA: Convocatoria autonómico 1º semestre

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	10
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2021
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEPRESENZA	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1
DATA MATRÍCULA: Do 19/02/2021 - 08:00h ao 04/03/2021 - 23:55h					

2. DESCRICIÓNS

DESCRINCIÓN CURSO

Mellorar a xestión do tempo no teletraballo, identificar os ladróns do tempo e desenvolver a asertividade como ferramenta como xestionar o tempo.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

PROGRAMA

- 1.- Os ladróns do tempo.
- 2.- Asertividade, o arte de dicir non.
- 3.- A planificación do tempo: Urxente-importante
- 4.- Delegacións: mito ou realidade

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

TELEPRESENZA

LOCALIDADE: Telepresenza		INICIO / FIN: 13/04/2021 a 29/04/2021	
NUM. PRAZAS: 30	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)		DATA EXAME: 29/04/2021 ás 18:00h

DOCENTES NOMEADOS

Aquilino Lousa Reventós

LUGAR DE REALIZACIÓN

Sesións de Telepresenza:
Mes de abril: días 13, 15, 27 e 29
Horario 16:30 a 19:00h.

