



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Uso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)

CONVOCATORIA: convocatoria extraordinaria

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	50
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2021
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 12/05/2021 - 08:00h ao 20/05/2021 - 23:55h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Ampliar os coñecementos no uso da ferramenta de tratamento de textos e capacitar ao usuario en uso de elementos avanzados do produto. Capacitar aos profesionais que utilizan ferramentas ofimáticas en uso de solucións abertas, no contexto do Plan de Migración do Posto de Traballo a Software Libre da Xunta de Galicia para o ano 2015, de forma que estean preparados para a transición.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

Que teña coñecementos de Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)

PROGRAMA

Módulo 1: Revisión das capacidades básicas de LibreOffice Writer
Módulo 2: Formatos de documentos, importación e exportación, migración de formatos propietarios
Módulo 3: Uso avanzado de estilos e formato
Módulo 4: Definición e uso de modelos
Módulo 5: Campos, uso de referencias cruzadas
Módulo 6: Uso avanzado de táboas. Fórmulas. Celas protexidas
Módulo 7: Combinación de correspondencia. Documentos mestres
Módulo 8: Uso avanzado de macros

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Ter superado con éxito o curso "Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Writer).

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 28/09/2021 a 17/11/2021

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 22/11/2021 ás 18:30h

DOCENTES NOMEADOS

Santiago Riádigos Vilariño

LUGAR DE REALIZACIÓN

Exame final en liña