ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FC21171

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Creación e edición de arquivos dixitais con Acrobat XI Pro

CONVOCATORIA: Convocatoria autonómico 2º semestre

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	25
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2021
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 17/06/2021 - 08:00h ao 30/06/2021 - 23:55h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Aprender a crear, modificar e enviar documentos PDF. Combinar varios arquivos, eliminar contido, páxinas, etc. dun documento PDF. Creación de formularios. Editar a seguridade dun documento PDF. Traballar con firmas electrónicas e engadir contidos multimedia ao teu documento.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

PROGRAMA

- Introdución a PDF, Acrobat XI e a área de traballo.
- Creación e edición de arquivos PDF.
- Formularios.
- Combinar arquivos, revisións e comentarios, gardado e exportación de arquivos PDF e seguridade.
- Firmas electrónicas, impresión e contido multimedia.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 30/09/2021 a 25/10/2021
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 29/10/2021 ás 16:30h
DOCENTES NOMEADOS		
Alberto López Cancelada		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Exame final en liña		