



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Correo electrónico corporativo

CONVOCATORIA: Convocatoria autonómico 1ª semestre

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	12
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2022
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	2

DATA MATRÍCULA: Do 16/02/2022 - 08:00h ao 01/03/2022 - 23:55h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O curso ten como obxectivo coñecer os fundamentos básicos do programa cliente de correo electrónico Outlook Web (OWA) e as ferramentas que ofrece para xestión de mensaxes, manexo de calendarios, xestión de contactos, xestión de tarefas e de notas e de configuración das contas de correo e copias de seguridade.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional con correo electrónico Outlook Web (OWA) corporativo e acceso a internet.

PROGRAMA

Tema 1 – Introducción
Tema 2 - Mensaxes saíntes
Tema 3 - Mensaxes entrantes
Tema 4 – Contactos
Tema 5 – Calendario
Tema 6 - Personalización e configuración do contorno

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		INICIO / FIN: 21/03/2022 a 01/04/2022
NUM. PRAZAS: 50	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME: 06/04/2022 ás 16:30h
DOCENTES NOMEADOS		
FÉLIX MANUEL CARBALLAL FORTES		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Exame en liña		

T02

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		INICIO / FIN: 30/05/2022 a 10/06/2022
NUM. PRAZAS: 50	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME: 14/06/2022 ás 18:30h
DOCENTES NOMEADOS		
FÉLIX MANUEL CARBALLAL FORTES		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Exame en liña		