



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Redacción de documentos técnico-xurídicos en galego

CONVOCATORIA: Convocatoria autonómico 1ª semestre

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Lingua galega

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	15
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2022
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	2

DATA MATRÍCULA: Do 16/02/2022 - 08:00h ao 01/03/2022 - 23:55h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O curso pretende ofrecer unha formación específica para potenciar as habilidades do persoal da administración encargado de redactar textos técnicos.

Adquirir os coñecementos esenciais para redactar documentos técnicos e xurídicos de calidade.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

PROGRAMA

- 1 Principios da linguaxe de especialidade: formalidade e funcionalidade
 - Lexibilidade e coherencia estilística
 - Corrección e adecuación textuais
 - Precisión, concisión e claridade
- 2 Algunhas consideracións gramaticais e léxicas sobre a redacción xurídica
 - Superación de erros gramaticais frecuentes
 - Superación de erros léxicos frecuentes
- 3 Unha configuración eficiente do texto
 - A páxina
 - O parágrafo
 - A oración

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		INICIO / FIN: 21/03/2022 a 04/04/2022
NUM. PRAZAS: 50	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME: 07/04/2022 ás 17:30h
DOCENTES NOMEADOS		
María Xosé Quintáns Vigo		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
En liña		

T02

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		INICIO / FIN: 19/09/2022 a 03/10/2022
NUM. PRAZAS: 50	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME: 06/10/2022 ás 16:30h
DOCENTES NOMEADOS		
carme maria vidal reimundez		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
En liña		