



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Correo electrónico corporativo

CONVOCATORIA: 1ª Convocatoria Autonómico

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

| | | | | | |
|-------------------------|----------------|-------------------|---------------|------------------|------|
| CUALIFICACIÓN: | APROVEITAMENTO | PLAN: | F. FINALISTAS | HORAS: | 12 |
| ADMINISTRACIÓN: | AUTONÓMICA | ESTADO: | CONVOCADO | ANO: | 2023 |
| MOD.IMPARTICIÓN: | TELEFORMACIÓN | TIPOLOXÍA: | XERAL | EDICIÓNS: | 1 |

DATA MATRÍCULA: Do 11/03/2023 - 08:00h ao 20/03/2023 - 23:55h

RESPONSABLE: GONZALEZ FAILDE, JOSE ANTONIO [jose.antonio.gonzalez.failde@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O curso ten como obxectivo coñecer os fundamentos básicos do programa cliente de correo electrónico Outlook Web (OWA) e as ferramentas que ofrece para xestión de mensaxes, manexo de calendarios, xestión de contactos, xestión de tarefas e de notas e de configuración das contas de correo e copias de seguridade.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional con correo electrónico Outlook Web (OWA) corporativo e acceso a internet.

PROGRAMA

Tema 1 – Introducción
Tema 2 - Mensaxes saíntes
Tema 3 - Mensaxes entrantes
Tema 4 – Contactos
Tema 5 – Calendario
Tema 6 - Personalización e configuración do contorno

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 29/05/2023 a 08/06/2023

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 13/06/2023 ás 17:30h

DOCENTES NOMEADOS

FÉLIX MANUEL CARBALLAL FORTES

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Exame en liña