



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Oficina de atención á cidadanía en materia de rexistro

CONVOCATORIA: 1ª Convocatoria Autonómico

GRUPO: Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

ÁREA: Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

| | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|------------------|------|
| CUALIFICACIÓN: | APROVEITAMENTO | PLAN: | F. FINALISTAS | HORAS: | 20 |
| ADMINISTRACIÓN: | AUTONÓMICA | ESTADO: | CONVOCADO | ANO: | 2023 |
| MOD.IMPARTICIÓN: | PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN | TIPOLOXÍA: | ESPECÍFICO | EDICIÓNS: | 1 |

DATA MATRÍCULA: Do 11/03/2023 - 08:00h ao 20/03/2023 - 23:55h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Adquirir coñecementos sobre o funcionamento da Oficina de atención á cidadanía e en materia de rexistro co desenvolvemento das novas competencias establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, sobre o procedemento administrativo común das administracións públicas e a Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia e do DECRETO 52/2021, do 18 de marzo, polo que se regulan o Rexistro Electrónico Xeral de Apoderamentos de Galicia e o Rexistro autonómico de persoas titulares de determinados órganos ou cargos.

DESTINATARIOS

Persoal de Administración Xeral con destino nalgunha Oficina de rexistro e atención á cidadanía ou que polo grupo ao que pertence sexa susceptible de ocupar posto de traballo nestas Oficinas.

PROGRAMA

Módulo 1. Parte teórica.- Regulación e funcións da Oficina de atención á cidadanía e en materia de rexistro. Rexistro electrónico/rexistro presencial. Queixas e suxestións.O Rexistro de apoderamento de Galicia (5 horas)

Módulo 2. Parte teórica.- A copia electrónica auténtica. A notificación por comparecencia. A Chave365. O certificado da Fábrica Nacional do Moeda e Timbre (FNMT). Recepción Electrónica do Sistema Único de Rexistro (O REXEL). A información pública. (5 horas)

Módulo 3. Práctico.- A aplicación "Aires" para a xestión do rexistro. As entradas: a presentación presencial: a documentación en papel e a dixitalización e as excepcións de dixitalización. A presentación electrónica por sede: características e colectivos obrigados. As saídas de documentos polo REXEL para órganos da Xunta de Galicia e para outra Administración. Notificación por comparecencia. A Chave365.(5 horas)

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Persoal de Administración Xeral que xustifique o seu destino nalgunha Oficina de rexistro e atención á cidadanía ou que polo grupo ao que pertence sexa susceptible de de ocupar posto de traballo nestas Oficinas.

3. DATOS EDICIÓNS

MIXTO

LOCALIDADE: Teleformación+Presenciall

INICIO / FIN: 22/05/2023 a 30/05/2023

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 30/05/2023 ás 13:30h

DOCENTES NOMEADOS

MARIA CARMEN MIELGO DIEGUEZ

José Alberto Maceiras López

EVA GARCIA BRANDARIZ

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

AULA 3 (Informática): O día 30 de maio de 09:00 a 14:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 4 (Informática): O día 30 de maio de 09:00 a 14:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA