



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Técnicas e habilidades para a organización de reunións produtivas

**CONVOCATORIA:** 1ª Convocatoria Autonómico

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	16
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2023
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	MIXTO	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 11/03/2023 - 08:00h ao 20/03/2023 - 23:55h

**RESPONSABLE:** GONZALEZ FAILDE, JOSE ANTONIO [jose.antonio.gonzalez.failde@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

- Adquirir coñecementos e habilidades imprescindibles para preparar e organizar reunións de éxito.
- Dotar aos participantes das técnicas e aptitudes necesarias para planificar e desenvolver reunións de traballo produtivas que promovan accións e resultados de expedientes de contratación na administración autonómica

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

### PROGRAMA

- Planificar unha reunión.
- Iniciar e coordinar.
- Finalizar e seguir a súa eficacia.
- Primeiro o Primeiro. Respecto ao horario: Urxente e Importante.
- Alcanzando a administración eficiente nas reunións: E =M\*C
- Habilidades do coordinador da reunión: a comunicación na reunión de traballo.
- Comunicación e escoita activa nas reunións

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

### 3. DATOS EDICIÓN

#### TELEPRESENZA

**LOCALIDADE:** Telepresenza

**INICIO / FIN:** 08/05/2023 a 12/05/2023

**NUM. PRAZAS:** 30

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 12/05/2023 ás 20:00h

#### DOCENTES NOMEADOS

EQUALTECNIA S.L.

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

**Sala telepresenza:** Os días 08, 09, 10 e 11 de maio de 16:30 a 19:30. O día 12 de maio de 16:30 a 20:30.  
<https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

Exame en liña