



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** A xestión documental na Xunta de Galicia

**CONVOCATORIA:** 1ª Convocatoria autonómico

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Coñecementos transversais

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	15
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2024
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	ESPECÍFICO	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 02/03/2024 - 09:00h ao 11/03/2024 - 14:00h

**RESPONSABLE:** PEREZ MONTERO, TERESA [teresa.perez.montero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Este curso está destinado a aqueles/as empregados/as públicos que teñan responsabilidade sobre o tratamento e arquivo dos documentos, tanto en soporte papel como electrónico.

Preténdese achegar os coñecementos necesarios para poder xestionar correctamente os documentos producidos nas oficinas, a súa transferencia aos arquivos correspondentes, o proceso de destrución así como facer unha aproximación aos novos retos dixitais asociados ao seu arquivado electrónico

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

### PROGRAMA

Módulo I: Marco normativo

Módulo II: O tratamento dos documentos nas oficinas

Módulo III: As transferencias documentais

Módulo IV: A identificación, valoración, selección e eliminación de documentos

Módulo V: O arquivo electrónico administrativo

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 02/04/2024 a 17/04/2024

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 22/04/2024 ás 16:30h

**DOCENTES NOMEADOS**

JOSE RAMON LOPEZ FERNANDEZ

ANA RODRÍGUEZ-SEGADE VÁZQUEZ

**LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME**

En liña