



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Técnicas e habilidades para a organización de reunións produtivas

CONVOCATORIA: 1ª Convocatoria autonómico

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	12
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2024
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 02/03/2024 - 09:00h ao 11/03/2024 - 14:00h

RESPONSABLE: PEREZ MONTERO, TERESA [teresa.perez.montero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

- Adquirir coñecementos e habilidades imprescindibles para preparar e organizar reunións de éxito.
- Dotar aos participantes das técnicas e aptitudes necesarias para planificar e desenvolver reunións de traballo produtivas que promovan accións e resultados.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

PROGRAMA

- A reunión como ferramenta de traballo
- Tipos de reunións:
Tipoloxía en función do obxectivo da reunión
Tipoloxía en función da periodicidade da reunión.
- Roles e comportamentos na reunión
- Proceso da reunión. Etapas:
Planificar unha reunión
Iniciar e coordinar
Finalizar e seguir a súa eficacia.
- Primeiro o primeiro. Respecto ao horario: urxente e importante
- Alcanzando a Administración eficiente nas reunións: $E=M*C$
- Habilidades do coordinador da reunión: a comunicación na reunión de traballo.
- Comunicación e escoita activa nas reunións.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE: Santiago de Compostela

INICIO / FIN: 06/05/2024 a 08/05/2024

NUM. PRAZAS: 30

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 08/05/2024 ás 20:00h

DOCENTES NOMEADOS

EQUALTECNIA S.L.

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 6: Os días 06, 07 e 08 de maio de 16:30 a 20:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA