



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft Office 2019)

**CONVOCATORIA:** 1ª Convocatoria autonómico

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	50
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO UN XU	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2024
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 02/03/2024 - 09:00h ao 11/03/2024 - 14:00h

**RESPONSABLE:** PEREZ MONTERO, TERESA [teresa.perez.montero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar coñecemento práctico avanzado na folla de cálculo Excel.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e persoal de administración e servizos (PAS) das Universidades do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

### PROGRAMA

1. Introducción ao traballo con Microsoft Office Excel
2. Traballo con Excel, folla de datos e celas. Traballo con rangos
3. Formateado de follas de cálculo
4. Fórmulas e funcións
5. Inserción de imaxes e outros elementos gráficos
6. Inserción de gráficos en Excel
7. Traballo con datos
8. Macros e modelos
9. Configuración da folla e saída a impresión
10. Utilidades de Excel

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 13/05/2024 a 01/07/2024

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)

**DATA EXAME:** 04/07/2024 ás 17:30h

**DOCENTES NOMEADOS**

Darío Román Gómez Sánchez

**LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME**

En liña