



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: A xestión documental na Xunta de Galicia

CONVOCATORIA: AUTONOMICO, 1ª convocatoria

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	15
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 19/02/2026 - 09:00h ao 25/02/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Este curso está destinado a aqueles/as empregados/as públicos que teñan responsabilidade sobre o tratamento e arquivo dos documentos, tanto en soporte papel como electrónico.

Preténdese achegar os coñecementos necesarios para poder xestionar correctamente os documentos producidos nas oficinas, a súa transferencia aos arquivos correspondentes, o proceso de destrución así como facer unha aproximación aos novos retos dixitais asociados ao seu arquivado electrónico

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

PROGRAMA

Módulo I: Marco normativo

Módulo II: O tratamento dos documentos nas oficinas

Módulo III: As transferencias documentais

Módulo IV: A identificación, valoración, selección e eliminación de documentos

Módulo V: O arquivo electrónico administrativo

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 04/05/2026 a 19/05/2026

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 22/05/2026 ás 18:00h

DOCENTES NOMEADOS

JOSE RAMON LOPEZ FERNANDEZ

ANA RODRÍGUEZ-SEGADE VÁZQUEZ

LUGAR DE REALIZACIÓN

Proba final en liña.