ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FC26020

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Oficinas de atención á cidadanía e de rexistro

CONVOCATORIA: AUTONOMICO, 1ª convocatoria

GRUPO: Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

ÁREA: Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	21
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	ESPECÍFICO	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 19/02/2026 - 09:00h ao 25/02/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Adquirir coñecementos sobre o funcionamento das oficinas de atención á cidadanía e de rexistro co desenvolvemento das novas competencias establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e a Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia con destino nalgunha oficina de atención á cidadanía e de rexistro, ou que polo grupo ao que pertence sexa susceptible de ocupar un posto de traballo nas ditas Oficinas.

PROGRAMA

Módulo 1 (parte teórica) – Administración electrónica (introdución). Oficinas de atención á cidadanía e de rexistro. Presentación de documentación. Asistencia no uso de medios electrónicos. Atención á cidadanía. Queixas e suxestións. Información á cidadanía.
Módulo 2 (parte teórica) – Copia electrónica auténtica. Notificación por comparecencia espontánea. Identidade e sinatura dixitais: certificados da FNMT e Chave365. Rexistro electrónico xeral de apoderamentos de Galicia.
Módulo 3 (xornada presencial) - Aplicacións das oficinas de atención á cidadanía e de rexistro da administración autonómica

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).
Prioridade persoas que traballan nas oficinas de rexistro e atención á cidadanía.

3. DATOS EDICIÓNS

MIXTO		
LOCALIDADE: Presencial + Teleformación		**INICIO / FIN:** 18/05/2026 a 02/06/2026
NUM. PRAZAS: 25	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 02/06/2026 ás 14:30h
DOCENTES NOMEADOS		
EVA GARCIA BRANDARIZ MARIA CARMEN MIELGO DIEGUEZ		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
AULA 4 (Informática): O día 02 de xuño de 09:00 a 15:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA		