



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Conservación en bibliotecas e centros de documentación

**CONVOCATORIA:** AUTONOMICO, 1ª convocatoria

**GRUPO:** Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude

**ÁREA:** Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	25
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2026
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEPRESENZA	<b>TIPOLOXÍA:</b>	ESPECÍFICO	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 19/02/2026 - 09:00h ao 25/02/2026 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Este curso está orientado ao persoal traballador de bibliotecas e arquivos con responsabilidades na conservación dos fondos, especialmente os que contan con valor patrimonial.

Obxectivo principal

- Familiarizar o alumnado con temas cotiáns como a alteración ou os principais elementos de conservación preventiva, dando prioridade ás actividades relacionadas coa prevención da deterioración e a práctica diaria.

Obxectivos específicos

- Entender a preservación como elemento de xestión bibliotecaria.
- Entender os procesos de deterioración dos materiais documentais.
- Os métodos de conservación

### DESTINATARIOS

Directores/as e persoal bibliotecario, técnico e auxiliar, de bibliotecas públicas e arquivos dependentes da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais galegas.

### PROGRAMA

Módulo I. Introducción xeral á preservación. Cuestións históricas da preservación documental: o problema da acidez. IFLA e o desenvolvemento da preservación. Situación actual e perspectivas de futuro.

Módulo II. Formatos documentais. Elaboración dos materiais documentais tradicionais: Pergamiño. Papel. As tintas.

Módulo III. Axentes de deterioración. O medio ambiente como agresor dos fondos documentais. O calor. A humidade. As radiacións. Os contaminantes. O uso. Sistemas de control e métodos de conservación preventiva.

Módulo IV. Conservación preventiva. Métodos de conservación. Prácticas elementais. Erradicación de prácticas daniñas. Formación de traballadores e usuarios. Contedores. Conservación de rexistros audiovisuais. Recomendacións xerais de xestión.

Módulo V. Xestión de emerxencias en bibliotecas. Prevención de emerxencias e estudo de riscos. Resposta fronte a emerxencias causadas por auga, lume e forzas físicas. Facer un plan de salvagarda.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

- 1- Directores/as e persoal técnico de bibliotecas públicas ou arquivos dependentes da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- 2- Directores/as e persoal técnico de bibliotecas públicas ou arquivos dependentes de entidades locais.
- 3 - Persoal auxiliar de bibliotecas públicas ou arquivos

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### TELEPRESENZA

**LOCALIDADE:** TELEPRESENZA

**INICIO / FIN:** 04/05/2026 a 01/06/2026

**NUM. PRAZAS:** 30

**ESTADO:** NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)

**DATA EXAME:** 01/06/2026 ás 10:00h

#### DOCENTES NOMEADOS

Arsenio Sanchez Hernamperez

Bárbara Hernández Marino

Héctor Bolívar Sanz

SANTIAGO GARCÍA GUIJO

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

**Sala telepresenza:** Os días 04, 05, 06, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 25, 26 e 27 de maio de 09:30 a 11:30. O día 01 de xuño de 09:30 a 10:30. <https://egap.xunta.gal/aulavirtual>