ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FC26147

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Técnicas de xestión executiva no sector público

CONVOCATORIA: AUTONOMICO, 1ª convocatoria

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	20
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 19/02/2026 - 09:00h ao 25/02/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O obxectivo deste curso é realizar unha análise do escenario actual no que se desenvolve a xestión pública, achegando, cun carácter eminentemente práctico, as técnicas e ferramentas que se consideran máis axeitadas para conseguir unha xestión eficaz e eficiente, nun escenario de cambio continuo e necesidade de adaptación.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

PROGRAMA

Módulo 1: Introdución. Xestión executiva no Sector Público.
Módulo 2: Técnicas e ferramentas para unha xestión eficaz
Módulo 3: Xestión do tempo. Evolución da cultura organizacional e xestión do cambio.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.Terá preferencia o persoal dos subgrupos A1 e A2

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 04/05/2026 a 24/05/2026
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 27/05/2026 ás 17:00h

DOCENTES NOMEADOS

VANESSA CAL RIOS

LUGAR DE REALIZACIÓN

Proba final en liña.