ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA**
**FC26152**

## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Tramitación de expedientes de contratación na Administración autonómica

**CONVOCATORIA:** AUTONOMICO, 1ª convocatoria

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CUALIFICACIÓN:** | APROVEITAMENTO | **PLAN:** | F. FINALISTAS | **HORAS:** | 30 |
| **ADMINISTRACIÓN:** | AUTONÓMICA | **ESTADO:** | CONVOCADO | **ANO:** | 2026 |
| **MOD.IMPARTICIÓN:** | TELEFORMACIÓN | **TIPOLOXÍA:** | XERAL | **EDICIÓNS:** | 1 |

**DATA MATRÍCULA:** Do 19/02/2026 - 09:00h ao 25/02/2026 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP) é unha norma que artella de forma moi extensa os distintos mecanismos, regras e procedementos aos que deben someterse os entes do sector público co fin de garantir que a contratación pública estea presidida polos principios fundamentais de concorrencia, publicidade, transparencia e igualdade entre licitadores.

A tramitación de expedientes de contratación en Galicia esixe, por tanto, partir do coñecemento xeral das distintas regras e conceptos regulados na LCSP, pero tamén o manexo doutros aspectos, como son as ferramentas electrónicas que a Xunta pon ao dispor tanto de xestores administrativos como de licitadores para participar no procedemento de contratación, ou ben, a implicación de cada trámite previsto na LCSP no parello expediente de gasto contractual.

Así, este curso busca ofrecer ao alumnado unha visión ampla e básica das regras e conceptos que a LCSP inclúe en cada unha das etapas nas que se estrutura o procedemento de adxudicación (preparación, adxudicación e execución) con reflexo das súas incidencias na Administración electrónica e na contabilidade. Deste xeito, o obxectivo último é o de xerar unha idea o máis global e integrada posible, con carácter eminentemente teórico pero proxección práctica, da tramitación de expedientes de contratación ao abeiro dos recursos e da normativa aplicable en Galicia.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

### PROGRAMA

MÓDULO I: Disposicións xerais.
- Obxecto e ámbito de aplicación.
- Tipoloxía de contratos.
- Partes da relación contractual.

MÓDULO II. O expediente de contratación.
- Planificación e racionalización. Compra pública estratéxica en Galicia.
- Tipos de tramitación: Ordinaria, de urxencia e de emerxencia.
- Fases e trámites dos expedientes de contratación.
- Os distintos procedementos de adxudicación.
- Especial referencia aos contratos menores.

MÓDULO III. Os pregos reguladores da contratación.
- Os pregos: “a lei do contrato”. Tipoloxía.

| |
|---|
| Elementos do prego de cláusulas administrativas particulares.<br><br>MÓDULO IV: O expediente de gastos contractuais e a Administración electrónica no ámbito da contratación |
| **CRITERIOS DE SELECCIÓN** |
| Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023). |

## 3. DATOS EDICIÓNS

| **T01** | | |
|---|---|---|
| **LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN | | **INICIO / FIN:** 06/04/2026 a 05/05/2026 |
| **NUM. PRAZAS:** 50 | **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) | **DATA EXAME:** 08/05/2026 ás 18:30h |
| **DOCENTES NOMEADOS** | | |
| PEDRO NORES BÓVEDA | | |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | | |
| Proba final en liña. | | |