



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Word 365)

CONVOCATORIA: AUTONOMICO, 2ª convocatoria

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 05/06/2026 - 09:00h ao 11/06/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar coñecementos avanzados no procesador de textos Word.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma, das entidades públicas instrumentais, da Administración institucional de Galicia, da Administración de xustiza, das entidades locais e o persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) das universidades do Sistema Universitario de Galicia (SUG).

PROGRAMA

- Módulo 1 - Introducción a Word 365
- Módulo 2 - Dando formato a un documento de texto
- Módulo 3 - Completando o documento: Inserción de táboas e corrección ortográfica
- Módulo 4 - Obtendo resultados: Impresión de documentos e combinación de correspondencia
- Módulo 5 - Enriquecendo o documento: Imaxes, usos de estilos, plantillas e índices de contidos
- Módulo 6.- Outras opcións avanzadas en Word

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Cráterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 15/09/2026 a 15/10/2026

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL

DATA EXAME: 20/10/2026 ás 18:30h

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN

Proba final en liña.