



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de procesador de textos Word básico

GRUPO: Cursos Xustiza

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	XUSTIZA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2009
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 22/09/2009 - 08:00h ao 02/10/2009 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar uns coñecementos básicos de informática, con especial atención ás posibilidades que ofrece o tratamento de textos na realización das tarefas administrativas.

DESTINATARIOS

Funcionarios dos corpos de xestión procesual e administrativa, tramitación procesual e administrativa e auxilio xudicial ao servizo da Administración de xustiza en Galicia.

PROGRAMA

Coñecendo Word XP.
O meu primeiro documento.
Aplicando formatos.
Edición de textos
Presentación das páxinas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP e específicos da convocatoria.

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 09/11/2009 a 30/11/2009

NUM. PRAZAS: 80

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

Darío Román Gómez Sánchez