ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA**
**FX10017**

## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** OpenOffice Writer básico

**GRUPO:** Cursos TIC Xustiza

**ÁREA:** Proceso de traballo

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CUALIFICACIÓN:** | APROVEITAMENTO | **PLAN:** | FONDOS EGAP | **HORAS:** | 25 |
| **ADMINISTRACIÓN:** | XUSTIZA | **ESTADO:** | CONVOCADO | **ANO:** | 2010 |
| **MOD.IMPARTICIÓN:** | TELEFORMACIÓN | **TIPOLOXÍA:** | XERAL | **EDICIÓNS:** | 1 |

**DATA MATRÍCULA:** Do 02/10/2010 - 00:00h ao 12/10/2010 - 00:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar uns coñecementos básicos de informática, con especial atención ás posibilidades que ofrece o tratamento de textos na realización das tarefas administrativas.

### DESTINATARIOS

Persoal de Administración de Xustiza.

### PROGRAMA

Coñecendo Word XP
- Identificar os elementos que compoñen a ventana inicial.
- Utilizar a barra de menú e as súas distintas opcións.
- Coñecer a utilidade e versatilidade da barra de ferramentas.
- Traballar co novo panel de tarefas.

O meu primeiro documento
- Escribir un texto con Word XP.
- Imprimir un documento.
- Gardar un documento.
- Pechar e abrir un arquivo.

Aplicando formatos.
- Aplicar distintas fontes, tamaños, cores, etc., aotexto.
- Dar formato aos párrafos.
- Utilizar os tabuladores.
- Aplicar a numeración e as viñetas.

Edición de textos
- Cortar, Copiar e Pegar bloques de texto.
- Aproveitar as funcionalidades do novo portapapeis.
- Buscar e reemplazar textos.
- Utilizar as ferramentas de ortografía gramática e sinónimos.

Presentación das páxinas
- Insertar Páxinas.
- Configurar os márxes dun documento o tamaño de papel e o deseño de páxinas.
- Engadir bordes a unha páxina.
- Colocar o número da páxina e outros datos nos encabezados e pes de páxina dos nosos documentos.

| CRITERIOS DE SELECCIÓN |
| --- |
| Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 |

## 3. DATOS EDICIÓNS

| T01 | | |
| --- | --- | --- |
| **LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN | | **INICIO / FIN:** 20/10/2010 a 20/11/2010 |
| **NUM. PRAZAS:** 50 | **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) | **DATA EXAME:** |
| **DOCENTES NOMEADOS** | | |
| Sonia García Fernández | | |