ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FX13010

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de Procedemento Contencioso-Administrativo (I)

GRUPO: Cursos Xustiza

ÁREA: Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	25
ADMINISTRACIÓN:	XUSTIZA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2013
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	2

DATA MATRÍCULA: Do 16/05/2013 - 08:00h ao 25/05/2013 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O obxectivo do curso consiste en proporcionar unha formación sobre a tramitación dos procedementos contencioso-administrativos, orientada a perfeccionar os coñecementos, contribuír á carreira profesional, e mellorar a calidade de traballo nas oficinas dos xulgados e tribunais, con inclusión de aspectos prácticos, en particular da utilización das aplicacións informáticas para a tramitación destes expedientes.
A área de itinerarios formativos en materias procesuais contencioso-administrativas estará integrada por dous cursos de 25 horas cada un, este primeiro curso de carácter básico, de 25 horas de duración, e que terá continuidade con outro curso posterior de carácter avanzado doutras 25 horas de duración.

DESTINATARIOS

Empregados públicos e membros das bolsas de interinos dos corpos de xestión procesual e administrativa, tramitación procesual e administrativa e auxilio xudicial da Administración de Xustiza, dependentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

PROGRAMA

MODULO 1: Aspectos fundamentais da Lei da Xurisdicción contencioso-administrativa.
MODULO 2: O procedemento en primeira ou única instancia (procedemento ordinario).
MODULO 3: O procedemento contencioso-administrativo abreviado. Outras formas non habituais de terminación do procedemento.
MODULO 4: Disposicións comúns en materia de procedemento.
MODULO 5: Documentación das actuacións xudiciais. Actos de comunicación e de cooperación xudicial.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os criterios selectivos que serán empregados son os sinalados con carácter xeral na resolución da Escola Galega de Administración Pública do 4 de xaneiro de 2008 (DOG nº 7, do 10 de xaneiro).

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 01/10/2013 a 31/10/2013
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
Roberto Rocha Freire		

T02		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 04/11/2013 a 04/12/2013
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
Roberto Rocha Freire		