



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)

**GRUPO:** Plan Ofimático

**ÁREA:** Plan formativo ofimático de Galicia

|                         |                |                   |               |                  |      |
|-------------------------|----------------|-------------------|---------------|------------------|------|
| <b>CUALIFICACIÓN:</b>   | APROVEITAMENTO | <b>PLAN:</b>      | F. FINALISTAS | <b>HORAS:</b>    | 50   |
| <b>ADMINISTRACIÓN:</b>  | XUSTIZA        | <b>ESTADO:</b>    | CONVOCADO     | <b>ANO:</b>      | 2014 |
| <b>MOD.IMPARTICIÓN:</b> | TELEFORMACIÓN  | <b>TIPOLOXÍA:</b> | XERAL         | <b>EDICIÓNS:</b> | 1    |

**DATA MATRÍCULA:** Do 11/04/2014 - 08:00h ao 21/04/2014 - 14:00h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRIPCIÓN CURSO

Proporcionar coñecemento práctico avanzado na folla de cálculo Excel.

### DESTINATARIOS

Empregados públicos e membros das bolsas de interinos dos Corpos de Xestión Procesal e Administrativa, Tramitación Procesal e Administrativo e Auxilio Xudicial da Administración de Xustiza, dependentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

### PROGRAMA

- 1.- Libros e follas en Excel
- 2.- Creación de series e arrastrado de fórmulas
- 3.- Estilos e formato de células
- 4.- Fórmulas e referencias
- 5.- Traballar con bases de datos en Excel
- 6.- Formatos avanzados de gráficos
- 7.- Manipulación de macros
- 8.- Impresión, exportación, ortografía, idioma...

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 30/04/2014 a 20/06/2014

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### **DOCENTES NOMEADOS**

Darío Román Gómez Sánchez