



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Módulo I - Contencioso I

**GRUPO:** Cursos Xustiza

**ÁREA:** Itinerarios formativos

|                         |                |                   |               |                  |      |
|-------------------------|----------------|-------------------|---------------|------------------|------|
| <b>CUALIFICACIÓN:</b>   | APROVEITAMENTO | <b>PLAN:</b>      | F. FINALISTAS | <b>HORAS:</b>    | 25   |
| <b>ADMINISTRACIÓN:</b>  | XUSTIZA        | <b>ESTADO:</b>    | CONVOCADO     | <b>ANO:</b>      | 2015 |
| <b>MOD.IMPARTICIÓN:</b> | TELEFORMACIÓN  | <b>TIPOLOXÍA:</b> | XERAL         | <b>EDICIÓNS:</b> | 3    |

**DATA MATRÍCULA:** Do 11/05/2015 - 08:00h ao 17/05/2015 - 14:00h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

O obxectivo do curso consiste en proporcionar unha formación sobre a tramitación dos procedementos contencioso-administrativos, orientada a perfeccionar os coñecementos, contribuír á carreira profesional, e mellorar a calidade de traballo nas oficinas dos xulgados e tribunais, con inclusión de aspectos prácticos, en particular da utilización das aplicacións informáticas para a tramitación destes expedientes.

A área de itinerarios formativos en materias procesuais contencioso-administrativas estará integrada por dous cursos de 25 horas cada un, este primeiro curso de carácter básico, de 25 horas de duración, e que terá continuidade con outro curso posterior de carácter avanzado doutras 25 horas de duración.

### DESTINATARIOS

Empregados públicos e membros das bolsas de interinos dos corpos de xestión procesual e administrativa, tramitación procesual e administrativa e auxilio xudicial da Administración de Xustiza, dependentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

### PROGRAMA

MODULO 1: Aspectos fundamentais da Lei da Xurisdición contencioso-administrativa.

MODULO 2: O procedemento en primeira ou única instancia (procedemento ordinario).

MODULO 3: O procedemento contencioso-administrativo abreviado. Outras formas non habituais de terminación do procedemento.

MODULO 4: Disposicións comúns en materia de procedemento.

MODULO 5: Documentación das actuacións xudiciais. Actos de comunicación e de cooperación xudicial.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os criterios selectivos que serán empregados son os sinalados con carácter xeral na resolución da Escola Galega de Administración Pública do 4 de xaneiro de 2008 (DOG nº 7, do 10 de xaneiro).

### 3. DATOS EDICIÓN

#### T01

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 03/06/2015 a 27/06/2015

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

Roberto Rocha Freire

#### T02

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 05/10/2015 a 29/10/2015

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

Roberto Rocha Freire

#### T03AP

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 05/10/2015 a 29/10/2015

**NUM. PRAZAS:** 22

**ESTADO:** AGOCHADA

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE