



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010). Contidos

**GRUPO:** Programa de autoformación

**ÁREA:** Programa de autoformación

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	50
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	XUSTIZA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2016
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	CONTIDOS	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 12/02/2016 - 08:00h ao 30/12/2016 - 00:00h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar coñecemento práctico avanzado na folla de cálculo Excel.

### DESTINATARIOS

Empregados públicos e membros das bolsas de interinos dos corpos de xestión procesual e administrativa, tramitación procesual e administrativa e auxilio xudicial da Administración de Xustiza, dependentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

### PROGRAMA

- 1.- Libros e follas en Excel
- 2.- Creación de series e arrastrado de fórmulas
- 3.- Estilos e formatado de celas
- 4.- Fórmulas e referencias
- 5.- Traballar con bases de datos en Excel
- 6.- Formatos avanzados de gráficas
- 7.- Manipulación de macros
- 8.- Impresión, exportación, ortografía, idioma...

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Cráterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008, publicada no DOG núm 7 do 10 de xaneiro de 2008.

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 15/02/2016 a 31/12/2016

**NUM. PRAZAS:** 9999

**ESTADO:** NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)

**DATA EXAME:**

**DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE