ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FX18026

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Introdución ao Expediente xudicial electrónico

CONVOCATORIA: Administración de Xustiza

GRUPO: Cursos TIC Xustiza

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	30
ADMINISTRACIÓN:	XUSTIZA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2018
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	ESPECÍFICO	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 03/03/2018 - 08:00h ao 12/03/2018 - 23:55h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Dar a coñecer os principios básicos da administración electrónica coma dereito dos cidadáns, centrándose no expediente xudicial electrónico e nas ferramentas que a administración de Xustiza da Comunidade Autónoma de Galicia dispón xa neste ámbito. Capacitar aos funcionarios de xeito que coñezan as posibilidades que ofrece a aplicación de medios electrónicos na administración, e as solucións xa a disposición da cidadanía, a efectos de que poidan dar un mellor servizo de apoio e resposta a consultas dos administrados en caso de precisalo.

DESTINATARIOS

Empregados públicos e membros das bolsas de interinos dos corpos de xestión procesual e administrativa, tramitación procesual e administrativa e auxilio xudicial da Administración de Xustiza, dependentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

PROGRAMA

MODULO I – A ADMINISTRACIÓN XUDICIAL ELECTRÓNICA
TEMA 1: A Lei 18/2011, de 5 de Xullo, Reguladora do Uso das Tecnoloxías da Información e a Comunicación na Administración de Xustiza.
TEMA 2: Sinatura Electrónica.
TEMA 3: Seguridade Tecnolóxica no contexto do EXE.
MODULO II –EXPEDIENTE XUDICIAL ELECTRÓNICO
TEMA 1: Principais conceptos: Lei 18/2011,de 5 de Xullo, Reguladora do Uso das Tecnoloxías da Información e a Comunicación na Administración de Xustiza.
TEMA 2: Ciclo completo de tramitación electrónica dun procedemento xudicial.
MODULO III –APLICACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN XUDICIAL ELECTRÓNICA
TEMA 1: MINERVA-EXE: Integración de Minerva co Porta-sinaturas.
TEMA 2: PORTA-SINATURAS: asinar documentos.
TEMA 3: VISOR-EXE: visualización do expediente. Como acceder e requisitos.
TEMA 4: APODERA: Rexistro electrónico de Apoderamentos Xudiciais.
TEMA 5: Gravación de vistas e actos xudiciais.
MODULO IV –SERVIZOS A DISPOSICIÓN DO CIDADÁN E O PROFESIONAL
TEMA 1: Portal XUSTIZA.GAL.
TEMA 2: SEDE XUDICIAL ELECTRÓNICA.

CRITERIOS DE SELECCIÓN
Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 24/09/2018 a 22/10/2018
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 25/10/2018 ás 17:30h
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
AULA 3 (Informática): O día 25 de outubro de 17:30 a 18:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA **AULA 4 (Informática):** O día 25 de outubro de 17:30 a 18:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n. FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública,Praza Camilo José Cela, s/n LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70. OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79. PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Fernández Ladreda, 43. VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.		