ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FX20014

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Estatuto xurídico do persoal ao servizo da Administración de xustiza

CONVOCATORIA: Convocatoria Xustiza

GRUPO: Cursos Xustiza

ÁREA: Itinerarios formativos

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	25
ADMINISTRACIÓN:	XUSTIZA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2020
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 05/03/2020 - 08:00h ao 18/03/2020 - 23:55h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Este curso ten como obxectivo, en primeiro lugar, formar ao funcionario ao servizo da administración de xustiza nas cuestións xerais que regula o Libro VI da Lei orgánica do poder xudicial referentes ao seu estatuto xurídico: competencias do Estado e das comunidades autónomas na materia, os distintos sistemas de ingreso, funcións dos distintos corpos, dereitos e deberes; vacacións, permisos e licenzas, as situacións administrativas, a provisión dos distintos postos e o réxime disciplinario.
En segundo lugar, preténdese centrar a formación na aplicación práctica dalgunhas destas cuestións nos funcionarios ao servizo da administración de xustiza en Galicia, co análise da normativa autonómica da Xunta de Galicia en desenvolvemento das súas competencias: o horario e as súas incidencias, a petición telemática e tramitación das vacacións, permisos e licenzas.

DESTINATARIOS

Empregados/as público/as e membros das bolsas de interinos dos corpos de xestión procesual e administrativa, tramitación procesual e administrativa e auxilio xudicial da Administración de Xustiza, dependentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

PROGRAMA

- Os corpos xerais no Libro VI da Lei orgánica do poder xudicial: definición, dependencia e funcións. Dereitos e deberes dos funcionarios ao servizo da administración de xustiza.
- Os sistemas de ingreso. O proceso selectivo: a quenda libre e a promoción interna. O seu desenvolvemento regulamentario.
- As situacións administrativas: servizo activo, servizos especiais, os distintos tipos de excedencias e a suspensión. A provisión de postos: os distintos tipos de concursos, a libre designación; a provisión temporal: as substitucións. Normativa estatal e autonómica na materia.
- O réxime disciplinario: faltas, sancións e tramitación do expediente disciplinario.
- Vacacións, permisos e licenzas. Normativa estatal e autonómica na materia. A solicitude e tramitación telemática en Galicia: OPAX.

CRITERIOS DE SELECCIÓN
Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 18/05/2020 a 11/06/2020
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 16/06/2020 ás 17:30h
DOCENTES NOMEADOS		
CESAR ANTONIO DOMINGUEZ NOCELO		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n. FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública,Praza Camilo José Cela, s/n. LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70. OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79. PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. María Victoria Moreno, 43. VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.		