



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de iniciación á informática e xestión básica de documentos para secretarios de Administración local

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN ES CI XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	1999
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Iniciación no funcionamento dun ordenador. Coñecementos básicos. Manexo do sistema operativo. Creación e edición de calquera tipo de documentos.

DESTINATARIOS

Secretarios de Administración local con destino na Comunidade Autónoma de Galicia.

PROGRAMA

- *Coñecementos básicos do manexo dun ordenador.
- *Sistemas operativos.
- *Procesador de textos.
- *Comprobación de coñecementos adquiridos.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Terán preferencia para a asistencia ó curso os secretarios-interventores de concellos de menos de 5.000 habitantes e realizárase unha distribución proporcional entre as catro provincias.
En calquera caso os criterios de selección suxeitaranse ás directrices sinaladas na Resolución do 27 de xuño de 1994, pola que se fan públicos os criterios de participación nas actividades da EGAP.

3. DATOS EDICIÓNS

LO99H11001

LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA

INICIO / FIN: 28/09/1999 a 08/10/1999

NUM. PRAZAS: 14

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Escola Galega de Administración Pública