



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Habilidades de relación e atención ó público

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	12
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2003
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	2

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Desenvolver pautas eficaces e satisfactorias de comportamento ante o público, tanto en presenza como por teléfono.

DESTINATARIOS

Funcionarios dos corpos de persoal ó servizo da Administración de Xustiza.

PROGRAMA

O momento da acollida. Os espazos na relación. Importancia do clima na atención. Suposto básico que dificulta as relacións. A imaxe e os seus condicionamentos. Os esquemas mentais que dificultan as relacións e a solución dos problemas. A comunicación e a escoita, especialmente en situacións difíciles.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Terán prioridade os funcionarios titulares en servizo activo en Galicia respecto ós interinos que estean traballando na data de inicio do curso nela, destinados nos xulgados de primeira instancia e instrucción, xulgados de primeira instancia, xulgados de instrucción, xulgados do social, xulgados do penal, xulgados do contencioso-administrativo, xulgados de paz, fiscalías, audiencias provinciais e Tribunal Superior de Xustiza.

3. DATOS EDICIÓNS

AU03IAH001CO

LOCALIDADE:	CORUÑA (A)	INICIO / FIN:	05/05/2003 a 08/05/2003
NUM. PRAZAS:	20	ESTADO:	NORMAL - (DIPLOMAS EM.)
		DATA EXAME:	

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

AU03IAH002VI**LOCALIDADE:** VIGO**INICIO / FIN:** 12/05/2003 a 15/05/2003**NUM. PRAZAS:** 20**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE