



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Inglés comunitario

CONVOCATORIA: Cursos de formación continua para el personal de la Xunta de Galicia: inglés comunitario

GRUPO: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións

ÁREA: Portal de idiomas

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	48
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2003
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Introduci-los alumnos na realidade institucional e de traballo da Unión Europea e poñer á súa disposición as ferramentas lingüísticas necesarias para que poidan desenvolver eficazmente o traballo relacionado cos temas comunitarios.

DESTINATARIOS

Persoal ó servizo da Xunta de Galicia.

PROGRAMA

Desenvolvemento das catro destrezas lingüísticas: lectura, comprensión auditiva, comunicación oral e comunicación escrita.

CONTIDOS:

MÓDULO 1 – INTRODUCCIÓN (8 horas).

1. A UE e a Torre de Babel: linguas oficiais actuais da UE.
2. O labirinto de siglas da UE.
3. O pasado da Unión:
 - Fundación.
 - Tratados
 - Ampliacións
 - Personaxes e feitos relevantes.
4. A ampliación de 2004:
 - Países candidatos: linguas oficiais e situación xeográfica.
 - O nova mapa da UE: os novos países membros.
5. Redes de información sobre a UE.
 - Tipo de información que ofrece cada unha delas.
 - Implantación en Galicia.

MÓDULO 2 – INFORMÁTICA, INTERNET E A UE (6 horas).

6. "Hardware" e "software".
7. O escritorio e as súas iconas.
8. Uso da versión inglesa do navegador Microsoft Internet Explorer.
9. Navegando en inglés pola Cyber-UE: sitios máis interesantes.

MÓDULO 3 – AS INSTITUCIÓNS: COMPOSICIÓN E FUNCIONAMENTO (8 horas).

10. A Comisión, os comisarios e as direccións xerais.

11. O Parlamento: sedes e grupos políticos.
12. O Consello: atribucións e membros.
13. O Comité Económico e Social e os tribunais de xustiza e de contas.
14. Repercusións do Tratado de Niza.

MÓDULO 4 – LEXISLACIÓN E PROCESO LEXISLATIVO (8 horas).

15. O proceso legislativo.
16. Características dos diferentes instrumentos legislativos.
17. Casos prácticos: unha directiva, un regulamento e unha decisión.
 - Estudio lingüístico.
 - Obradoiro de tradución ao castelán.
18. Como buscar lexislación da UE.
 - A través do DOCE.
 - Buscas en Internet.

MÓDULO 5 – INGLÉS PRÁCTICO (10 horas)

19. Presentacións e intercambio de datos persoais.
20. Conversas telefónicas.
21. Dar e solicitar información:
 - No tocante aos países: xeográfica, cultura, turismo, etc.
 - Sobre temas comunitarios.
22. Facer preguntas nun contexto formal.
23. Desenvolverse en mesas de negociación.
24. Encher solicitudes e formularios.
25. Avaliar proxectos.
26. Correos electrónicos.
27. Cartas formais.

MÓDULO 6 – OUTROS TEMAS DE INTERESE (8 horas).

28. Fondos estruturais.
29. Fondos de cohesión.
30. Iniciativas, políticas e programas comunitarios.
31. Medio natural 2010.
32. Desenvolvemento rural.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criteria xerais da EGAP, segundo a Resolución do 27 de XUÑO de 1994 (DOG nº149 de 3 de agosto), modificada pola Resolución do 5 de xaneiro de 2001 (DOG nº 14, do 19 de xaneiro)

3. DATOS EDICIÓNS

AU03IN5001SA

LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA	INICIO / FIN: 15/09/2003 a 09/10/2003
NUM. PRAZAS: 20	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)
DATA EXAME:	

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

EGAP