



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Taller práctico sobre a elaboración e redacción de documentos administrativos

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	26
ADMINISTRACIÓN:	AU LO	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2008
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1
DATA MATRÍCULA: Do 20/06/2008 - 00:00h ao 30/06/2008 - 14:00h					

2. DESCRICIÓNS

DESCRINCIÓN CURSO

Afondar na análise dos documentos administrativos utilizados pola Administración nos procedementos administrativos. Mellorar a redacción, estilo e deseño dos diferentes modelos documentais.

DESTINATARIOS

Secretarios, secretarios-interventores, funcionarios dos grupos A1, A2 e C1, persoal laboral asimilado que presten servizos nas entidades locais.

PROGRAMA

- 1) Limiar: obxectivos deste curso. Recursos e orientación bilbiográfica.
- 2) A linguaxe xurídica e a linguaxe administrativa: concepto e características.
- 3) A política lingüística: o marco legal e o s seus principios informadores.
- 4) O establecemento da linguaxe administrativa galega: as súas singularidades.
- 5) O documento: elementos substantivos e elementos formais.
- 6) As cuestións gramaticais: ortográficas, morfosintácticas e semánticas. A terminoloxía.
- 7) Os orzamentos dos documentos administrativos. A linguaxe oral e a linguaxe escrita. As disposicións normativas sobre a forma dos documentos.
- 8) Estrutura dos documentos administrativos. Clases de documentos administrativos: documentos informativos; documentos resolutivos; documentos de constancia: actas.
- 9) Singularidades da linguaxe normativa. A redacción das leis e dos regulamentos.
- 10) Análise críticas de documentos: as comunicacións, os anuncios. Os documentos de tramitación.
- 11) Análise críticas de resolucións administrativas.
- 12) Análise críticas de actas dos órganos colexiados. Singularidades.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os criterios selectivos que serán empregados son os sinalados con carácter xeral na resolución da Escola Galega de Administración Pública do 4 de xaneiro de 2008 (Diario Oficial de Galicia nº 7, do 10 de xaneiro) e, de ser o caso, os criterios específicos que se establezan para cada acción formativa sinalados no anexo II.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA

INICIO / FIN: 23/10/2008 a 20/11/2008

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

XOAQUIN ENRIQUE MONTEAGUDO ROMERO

FUNDACIÓN DE ESTUDIOS E ANÁLISES (FESAN)