



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Curso de Rexistro Civil (modalidade teleformación).

**GRUPO:** Cursos Local

**ÁREA:** Históricos EGAP

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	ASISTENCIA	<b>PLAN:</b>	FONDOS EGAP	<b>HORAS:</b>	40
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2008
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**RESPONSABLE:** []

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar unha formación avanzada, cun enfoque fundamentalmente práctico, para perfeccionar coñecementos sobre a xestión e tramitación de expedientes gubernativos do Rexistro Civil, orientado a mellorar a calidade do traballo nas oficinas de Rexistro Civil e a contribuir a mellora da cualificación profesional.

### DESTINATARIOS

Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza en Galicia.

### PROGRAMA

Práctica e expedientes do Rexistro civil. Nacionalidade e veciñanza civil: adquisición por residencia e outros expedientes de adquisición. Recuperación da nacionalidade española. Perda da nacionalidade española. Declaracións e actuacións en relación coa veciñanza civil. Incidencias da Lei de estranxería no rexistro / Nome e apelidos: galeguización do nome, galeguización de apelidos cambio do nome polo usado habitualmente, alteración da orde dos apelidos, cambio de nome e apelidos competencia do Ministerio de Xustiza. / Nacementos: expediente de inscrición fóra de prazo, tramitación das solicitudes de inscrición de nacementos ocorridos no estranxeiro, a inscrición de nacementos das persoas que adquiren a nacionalidade española. / Matrimonio civil: expediente previo ao matrimonio civil. Tramitación da solicitude de certificado de capacidade matrimonial. Inscrición de matrimonios celebrados no estranxeiro. Tramitación da solicitude de indicación do réxime matrimonial. / Expedientes para concordar o Rexistro Civil coa realidade: rectificación de erros, expedientes para completar ou suprimir circunstancias e asentos, defectos e faltas formais e a súa corrección, reconstituicións de inscricións destruídas. /Outras cuestións: traslado de inscricións, organización da oficina e libros diario e auxiliar do Rexistro Civil.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Xerais da EGAP e específicos da convocatoria.

### 3. DATOS EDICIÓN

**LO08057**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 01/10/2008 a 30/11/2008

**NUM. PRAZAS:** 200

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

**DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE