ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
LO08059

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Procesos civís especiais					
GRUPO: Cursos Local					
ÁREA: Históricos EGAP					
CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	**PLAN:**	FONDOS EGAP	**HORAS:**	35
ADMINISTRACIÓN:	AU|LO|UN|ES|CI|XU	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2008
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar unha formación avanzada sobre a tramitación de procesos especiais tanto de contido patrimonial como de persoa, cun estudo fundamentalmente práctico enfocado ao tratamento das cuestións máis frecuentes e das súas solucións, dende a perspectiva dunha tramitación informática áxil, que contemplará a alternativa de tramitación en galego.

DESTINATARIOS

Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza.

PROGRAMA

Normas do Libro IV da Lei de Axuizamento Civil. Procesos sobre capacidade. filiación, matrimonio e menores. División de herdanzas. Intervención e adminisración do caudal hereditario. Liquidación do réxime económico matrimonial. Proceso Monitorio. Xuízo cambiario. Previsións da Lei de Propiedade Horizontal sobre o proceso monitorio. Regras especiais para a tramitación de xuízos verbais sobre desafiuzamento e outras sobre arrendamentos urbanos e rústicos. Cuestións prácticas máis frecuentes que se suscitan na tramitación destes procesos. Regulación dos xuízos rápidos civís. Tramitación dos procesos civís especiais coa aplicación informática. Guías de tramitación. Colección de documentos en galego. Código de conduta de usuario, rexistro e mantemento da aplicación informática.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Xerais da EGAP e específicos das convocatoria.

3. DATOS EDICIÓNS

TELEFORMACION

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 09/09/2008 a 07/11/2008
NUM. PRAZAS: 200	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE