



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: MS EXCEL 2007 (básico)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2009
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 16/03/2009 - 14:00h ao 30/03/2009 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRINCIÓN CURSO

Facilitar a realización de todo tipo de cálculos con operadores matemáticos e funcións simples. Traballando con diversas clases de datos de tipo numérico, tipo texto, tipo fecha... Así como a presentación ordenada e atractiva dos contidos da folia, e a impresión de documentos creados a partir de unha folia de Excel.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo das entidades locais de Galicia.

PROGRAMA

1. Elementos de Excel 2007
A pantalla inicial. As barras. Axuda.

2. Traballar con Excel
Moverse pola folia. Moverse polo libro. Introducir e modificar datos. Tipos de datos.
Errores nos datos. Alto de fila. Ancho de columna. Cambiar nome de folia. Ocultar follas, filas e columnas. Insertar e eliminar filas e columnas. Insertar e eliminar follas dun libro. Mover e copiar follas dun libro.

3. Operacións con arquivos
Gardar un libro de traballo. Abrir un libro de traballo existente. Empezar cun novo libro.

4. Fórmulas e funcións
Introducir fórmulas. Tipos de funcións (exemplos prácticos). Insertar función co asistente.
Referencias e nomes.

5. Formato de celas
Fonte. Alineación. Bordes. Recheos. Números.

6. Gráficos
Crear gráficos. Añadir unha serie de datos. Modificar características do gráfico.

7. Impresión
Vista preliminar. Configurar páxina. Imprimir. Encabezado e pe de páxina.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

x

3. DATOS EDICIÓN

LO09036TE

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 11/05/2009 a 22/05/2009

NUM. PRAZAS: 10

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE