



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Xestión do tempo.

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	15
ADMINISTRACIÓN:	AU LO	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2011
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 12/03/2011 - 00:00h ao 24/03/2011 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Esta acción formativa está deseñada para potenciar e estimular as habilidades e aptitudes asociadas á xestión do tempo entre os funcionarios da Administración pública. O obxectivo do curso é mellorar as competencias dos asistentes na administración do seu tempo durante o seu horario laboral.

DESTINATARIOS

Funcionarios dos subgrupos A1, A2 e C1 e persoal laboral dos grupos I, II e III ao servizo das entidades locais de Galicia.

PROGRAMA

- . Expectativas dos asistentes.
- . Introducción.
- . A administración das nosas actividades.
- . A administración do noso pensamento e razoamento. Estrés, creatividade, solución de problemas, toma de decisións e memoria.
- . A xestión de relacións. Como traballar co noso xefe, asistentes, equipo de traballo, interrupcións e asertividade.
- . A xestión de comunicacións. A escoita activa, técnicas de preguntas, falar a grupos, lectura e redacción de documentos, reunións e xestión de chamadas.
- . A xestión do noso ámbito de traballo. Como administrar o papelame, o correo electrónico, os sistemas de arquivo e as viaxes.
- . Plan de acción: Que podemos facer mellor?.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os criterios xerais da EGAP

3. DATOS EDICIÓN

SANTIAGO

LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA

INICIO / FIN: 13/06/2011 a 20/06/2011

NUM. PRAZAS: 35

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

SOLUCIONES DE FORMACION Y TECNOLOGIA, S.L.

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 13 (antiga): Os días 13, 14, 15, 16 e 20 de xuño de 16:45 a 19:45. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA