



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamentos de textos (Openoffice)

GRUPO: Cursos TIC Local

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2011
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 12/03/2011 - 00:00h ao 24/03/2011 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Realizar unha aproximación ao funcionamento teórico-práctico do procesador de textos no software libre.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración local.

PROGRAMA

- 1.Formatos avanzados
- 2.Tabulacións
- 3.Estilos
- 4.Cabeceiras, pés de páxina e notas no pé.
- 5.Táboas
- 6.Combinar correspondencia
- 7.Configuración avanzada
- 8.Manexo de macros e accións importantes do openoffice writer

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 08/06/2011 a 06/07/2011

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

Marta González Bugeiro