ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
LO15010

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Adaptación dos concellos á Lei 11/2007, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	FONDOS EGAP	**HORAS:**	40
ADMINISTRACIÓN:	AU|LO	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2015
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	ESPECÍFICO	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 08/04/2015 - 08:00h ao 17/04/2015 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Formar ao persoal das corporacións locais da Comunidade Autónoma sobre os mecanismos a aplicar para adaptar a realidade dos seus concellos á Lei 11/2007, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Analizar e definir plans operativos de adaptación especificamente orientados á realidade municipal.

DESTINATARIOS

1. Funcionarios con habilitación de carácter nacional que estean prestando servizos na Administración local ou noutras Administracións públicas de Galicia.
2. Persoal ao servizo das entidades locais de Galicia.

PROGRAMA

1. Adaptación de procedementos administrativos
1.1 Inventario e clasificación de procedementos. 1.2 Racionalización de procedementos. 1.3 Inventario de documentos e datos relativos aos cidadáns.
2. Adaptación normativa
3. Adaptación organizativa
3.1 Adaptación organizativa. 3.2 Funcionarios habilitados. 3.3 Plan de formación
4. Adaptación das canles de comunicación
4.1 Adaptación da canle telemática. 4.2 Adaptación multicanle.
5. Adaptación da tecnoloxía Front office
5.1 Portal web . 5.2 Formularios electrónicos. 5.3 Pagamento electrónico. 5.4 Identidade dixital da sede. 5.5 Rexistro electrónico. 5.6 Consulta do estado de tramitación. 5.7 Comunicacións electrónicas. 5.8 Notificacións electrónicas. 5.9 Publicacións no taboleiro.
6. Adaptación de la tecnoloxía Back office
6.1.Facilitar os datos dos cidadán. Inventario de documentos e datos relativos aos cidadáns. 6.2 Actuación automatizada. 6.3 Sinatura electrónica para o persoal. 6.4 Garantías de seguridade. 6.5 Emisión de documentos electrónicos . 6.6 Arquivo electrónico. 6.7 Sistemas de Xestión expedientes. 6.8 Adopción de acordos órganos colexiados.

CRITERIOS DE SELECCIÓN
Persoal das corporacións locais da comunidade autónoma que participe na elaboración de políticas e plans de adaptación e e implantación dos mecanismos de administración electrónica dos seus concellos

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 16/09/2015 a 28/10/2015
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
CARLOS ALBERTO NAYA GUZMÁN ADRIÁN Márquez Caramés JOSE MARIA ARES ABALO PILAR FERNÁNDEZ CAEIRO		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
AULA 11: Os días 16 e 23 de setembro de 17:00 a 20:00. Os días 14 e 28 de outubro de 17:00 a 20:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA		