



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Adaptación dos concellos á Lei 11/2007, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	40
ADMINISTRACIÓN:	AU LO	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2015
MOD.IMPARTICIÓN:	MIXTO	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 08/04/2015 - 08:00h ao 17/04/2015 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Formar ao persoal das corporacións locais da Comunidade Autónoma sobre os mecanismos a aplicar para adaptar a realidade dos seus concellos á Lei 11/2007, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Analizar e definir plans operativos de adaptación especificamente orientados á realidade municipal.

DESTINATARIOS

1. Funcionarios con habilitación de carácter nacional que estean prestando servizos na Administración local ou noutras Administracións públicas de Galicia.
2. Persoal ao servizo das entidades locais de Galicia.

PROGRAMA

1. Adaptación de procedementos administrativos
 - 1.1 Inventario e clasificación de procedementos.
 - 1.2 Racionalización de procedementos.
 - 1.3 Inventario de documentos e datos relativos aos cidadáns.
2. Adaptación normativa
3. Adaptación organizativa
 - 3.1 Adaptación organizativa.
 - 3.2 Funcionarios habilitados.
 - 3.3 Plan de formación
4. Adaptación das canles de comunicación
 - 4.1 Adaptación da canle telemática.
 - 4.2 Adaptación multicanle.
5. Adaptación da tecnoloxía Front office
 - 5.1 Portal web .
 - 5.2 Formularios electrónicos.
 - 5.3 Pagamento electrónico.
 - 5.4 Identidade dixital da sede.
 - 5.5 Rexistro electrónico.
 - 5.6 Consulta do estado de tramitación.
 - 5.7 Comunicacóns electrónicas.
 - 5.8 Notificacións electrónicas.
 - 5.9 Publicacións no taboleiro.
6. Adaptación de la tecnoloxía Back office
 - 6.1.Facilitar os datos dos cidadán. Inventario de documentos e datos relativos aos cidadáns.
 - 6.2 Actuación automatizada.
 - 6.3 Sinatura electrónica para o persoal.
 - 6.4 Garantías de seguridade.
 - 6.5 Emisión de documentos electrónicos .
 - 6.6 Arquivo electrónico.
 - 6.7 Sistemas de Xestión expedientes.
 - 6.8 Adopción de acordos órganos colexiados.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Persoal das corporacións locais da comunidade autónoma que participe na elaboración de políticas e plans de adaptación e e implantación dos mecanismos de administración electrónica dos seus concellos

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 16/09/2015 a 28/10/2015

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

CARLOS ALBERTO NAYA GUZMÁN

ADRIÁN Márquez Caramés

JOSE MARIA ARES ABALO

PILAR FERNÁNDEZ CAEIRO

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 11: Os días 16 e 23 de setembro de 17:00 a 20:00. Os días 14 e 28 de outubro de 17:00 a 20:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA