



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)

GRUPO: Plan Ofimático

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

| | | | | | |
|-------------------------|----------------|-------------------|-------------|------------------|------|
| CUALIFICACIÓN: | APROVEITAMENTO | PLAN: | FONDOS EGAP | HORAS: | 30 |
| ADMINISTRACIÓN: | LOCAL | ESTADO: | CONVOCADO | ANO: | 2015 |
| MOD.IMPARTICIÓN: | TELEFORMACIÓN | TIPOLOXÍA: | XERAL | EDICIÓNS: | 1 |

DATA MATRÍCULA: Do 08/04/2015 - 08:00h ao 17/04/2015 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRIPCIÓN CURSO

Proporcionar coñecementos avanzados no procesador de textos Word.

DESTINATARIOS

Persoal das corporacións locais da Comunidade Autónoma de Galicia

PROGRAMA

1. Formatos avanzados
2. Tabulacións
3. Estilos
4. Cabeceiras, pés de páxina e notas no pé.
5. Táboas
6. Combinar correspondencia
7. Configuración avanzada
8. Manexo de macros e accións importantes do Word

A acción desenvólvese na modalidade de teleformación agás a proba final que permite obter a certificación galega de competencias dixitais en ofimática (CODIX), que é presencial na cidade da Santiago de Compostela.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008, publicada no DOG núm 7 do 10 de xaneiro de 2008.

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 01/06/2015 a 30/06/2015

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

Servicios de Formación Breogan S.L.