



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)

CONVOCATORIA: Convocatoria LOCAL

GRUPO: Plan Ofimático

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2017
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 21/03/2017 - 08:00h ao 30/03/2017 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar coñecementos avanzados no procesador de textos Word.

DESTINATARIOS

Persoal das corporacións locais da Comunidade Autónoma de Galicia.

PROGRAMA

1. Formatos avanzados.
2. Tabulacións.
3. Estilos.
4. Cabeceiras, pés de páxina e notas no pé.
5. Táboas.
6. Combinar correspondencia.
7. Configuración avanzada.
8. Manexo de macros e accións importantes do Word.

A acción desenvólvese na modalidade de teleformación agás a proba final que permite obter a certificación galega de competencias dixitais en ofimática (CODIX), que é presencial na cidade da Santiago de Compostela.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 23/10/2017 a 21/11/2017

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 27/11/2017 ás 16:30h

DOCENTES NOMEADOS

M^a PILAR DOLORES QUIÑOÁ LÓPEZ

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 3 (Informática): O día 27 de novembro de 16:30 a 17:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 4 (Informática): O día 27 de novembro de 16:30 a 17:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA