ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
LO17034

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Documentación electrónica. Arquivo electrónico. Dixitalización de documentos.

CONVOCATORIA: Convocatoria LOCAL

GRUPO: Cursos TIC Local

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	30
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	**ESTADO:**	ANULADO	**ANO:**	2017
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 21/03/2017 - 08:00h ao 30/03/2017 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Dar a coñecer os conceptos de documento electrónico, expediente electrónico e arquivo electrónico, no contexto dos servizos públicos e a normativa de procedemento administrativo, prestando especial atención ás solucións implantadas na Xunta de Galicia para o arquivo electrónico administrativo, no marco do proxecto ARPAD, e ao fluxo de documentación electrónica.

Introducir aos asistentes no uso das ferramentas de arquivo electrónico e a súa aplicación na práctica diaria das súas unidades.

DESTINATARIOS

Persoal das corporacións locais da Comunidade Autónoma de Galicia.

PROGRAMA

1. Introdución. Contexto normativo.Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Esquema Nacional de Interoperabilidade e Normas Técnicas.Lei 7/2014, de 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia
2. Inventario de información Administrativa. Directorio Oficial.Habilitación de procedementos administrativos.
3. Firma electrónica. Portasinaturas corporativo na Xunta de Galicia. Plataforma corporativa de firma.Emisión de documentos electrónicos.
4. Arquivo electrónico administrativo da Xunta de Galicia. Expediente electrónico.
5. Rexistro electrónico: Aspectos legais e técnicos. Copias electrónicas. Dixitalización de documentos en papel. AIRES e REXEL.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Preferencia ao persoal que realice funcións en oficinas de información e Rexistro ou de tramitación de procedementos administrativos.

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 29/09/2017 a 27/10/2017
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n. FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública,Praza Camilo José Cela, s/n LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70. OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79. PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Fernández Ladreda, 43. VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.		