



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Elaboración de pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas na Administración local

CONVOCATORIA: Administración Local

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Réxime xurídico e xestión das entidades locais

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2018
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1
DATA MATRÍCULA: Do 08/03/2018 - 08:00h ao 19/03/2018 - 23:55h					

2. DESCRICIÓNS

DESCRINCIÓN CURSO

Dotar aos destinatarios de coñecementos e ferramentas actualizados sobre os aspectos teórico-prácticos da elaboración dos pregos e instrucións para a adxudicación de contratos na Administración pública.

DESTINATARIOS

- 1.- Funcionarios con habilitación de carácter nacional que estean prestando servizos na Administración local ou noutras Administracións públicas de Galicia.
- 2.- Persoal ao servizo das entidades locais de Galicia.

PROGRAMA

1. Os pregos de contratación. O obxecto do contrato. Perfil do contratante. Conceptos económicos. Duración e prórroga.
2. Iter procedimental da licitación: expediente de contratación. Tipos de tramitación: especial referencia á urxencia. A mesa de contratación.
3. Contido común dos pregos de cláusulas administrativas particulares. Elementos dos pregos: documentación, prezo e réxime de garantías.
4. Os criterios de adxudicación: tipos. A nova lei de contratos do sector público. O prezo. O custo do ciclo da vida. As melloras.
5. Os criterios de adxudicación. A experiencia. A calidade. As cláusulas sociais. Os subcriterios. Ofertas anormalmente baixas.
6. Adxudicación: procedementos.
7. Formalización dos contratos. Recursos: especial referencia ao recurso especial en materia de contratación.
8. A modificación dos contratos no prego de cláusulas administrativas.
9. Os pregos de prescricións técnicas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

- 1.- Funcionarios con habilitación de carácter nacional que estean prestando servizos na Administración local ou noutras Administracións públicas de Galicia
- 2.- Persoal ao servizo das entidades locais de Galicia.
- 3.- Criterios xerais da EGAP

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 22/10/2018 a 20/11/2018

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 23/11/2018 ás 16:30h

DOCENTES NOMEADOS

Berta Alonso Soto

LUCÍA ARTIME ALONSO

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 3 (Informática): O día 23 de novembro de 16:30 a 17:29. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 4 (Informática): O día 23 de novembro de 16:30 a 17:29. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.

FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n

LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.

OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.

PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Fernández Ladreda, 43.

VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.